



**MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

COLIBRIS

Mode opératoire

Enseignant

VERSION DU 25/05/21

Objectif du document et table des matières

Ce document est à **destination des personnels enseignants du second degré** souhaitant effectuer une démarche de recours contre un mouvement intra-académique.

Ce document permet également de **faciliter la prise en main de l'outil COLIBRIS et de sa fonctionnalité « Gestion des recours dans le cadre du mouvement intra académique »**.

En cas de questions sur le document, vous pouvez contacter votre service de gestion via votre canal habituel.

Table des matières

- 1/ Se connecter à la plateforme
- 2/ Remplir le formulaire
- 3/ Valider l'envoi du formulaire
- 4/ Récupérer le code de suivi de traitement de la demande
- 5/ Suivre ma demande de recours

1 / Se connecter à la plateforme

Accéder à la plateforme de démarches


The screenshot shows the website interface for the Académie de Lyon. At the top left is the logo with the text 'ACADÉMIE DE LYON' and the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. Below the logo is a navigation bar with the following items: 'Accueil', 'ColiBlog', 'Personnels du second degré' (highlighted with a blue box and a circled '1'), 'Dépôt d'une offre de formation', and 'Personnels d'encadrement'. The main content area features a large illustration of a person's hand on a computer mouse. Below this is a section titled 'CODE DE SUIVI' with a blue header. It contains a paragraph explaining the purpose of a tracking code and a text input field with the example 'ex. : CNPHNTFB' and a 'Valider' button. To the right of the input field is a blue information box with a white 'i' icon, containing the text: 'Bonjour, La période pour formuler un recours à l'issue du mouvement interacadémique des personnels enseignants du second degré, d'éducation et des psychologues scolaires est maintenant achevée. Le traitement des demandes déjà formulées avant le 3 mai 2021 est en cours de finalisation. Bien à vous, Le bureau des affectations et des mutations des personnels du 2nd degré'. At the bottom of the screenshot, there is a blue header for 'DÉMARCHES COLIBRIS DISPONIBLES' and a list item: 'Recours suite à la notification de l'affectation obtenue à l'issue du mouvement intra-académique 2021' (highlighted with a blue box and a circled '2').

Pour lancer votre démarche de recours; rendez-vous sur le lien suivant:

<https://portail.recours-mvt2.orion.education.fr/>

sur l'espace « Personnels du second degré », Vous pourrez initier votre démarche en cliquant ¹ sur « *Recours suite à la notification de l'affectation obtenue à l'issue du mouvement intra-académique 2021* ».

²

 Depuis cette page, vous pourrez aussi suivre votre dossier en cours grâce au code de suivi qui vous aura été communiqué automatiquement par mail.

2 / Remplir le formulaire

Renseigner votre identité et vos coordonnées personnelles


1 2 3 4 5 6

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Les personnels peuvent former un recours contre toutes les décisions individuelles défavorables prises au titre de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984, notamment lorsqu'ils n'obtiennent pas de mutation ou lorsque devant recevoir une affectation, ils sont mutés sur un poste qu'ils n'avaient pas demandé. Dans ce cadre, ils peuvent choisir un représentant désigné par une organisation syndicale représentative de leur choix pour les assister.

J'ai pris connaissance des informations ci-dessus *

1 Veuillez renseigner vos identifiants liés à votre adresse mail professionnelle **de préférence** (ex: xxx@ac-lille.fr)
**Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement*

 Lorsque vous cliquez sur , les éléments renseignés s'enregistrent automatiquement.

1 2 3 4 5 6

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Identité

Nom * Nom d'usage

Prénom * Courriel (professionnel) *

Date de naissance *

Coordonnées personnelles

Adresse

 Entrer l'adresse manuellement

Numéro Rue *

Code postal * Commune *

2 / Remplir le formulaire

Renseigner votre académie cible (i.e. l'académie à laquelle s'adresse votre recours)

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Académie à laquelle s'adresse votre recours *

13 - POITIERS

Académie : **POITIERS** (13)

- Vous pouvez saisir un recours entre le **09/04/2021** et le **14/06/2021**

Bienvenue sur le portail dédié à la gestion des recours dans le cadre du mouvement intra-académique 2021.

Vous trouverez sur ce portail toutes les informations utiles et la démarche à suivre pour former votre recours et suivre l'avancement de votre demande.

En cas de problème, vous pouvez contacter le numéro suivant : 05 16 52 65 00 et/ou l'adresse mail suivante : mvt2021@ac-poitiers.fr

Pour plus de détails vous pouvez vous rendre sur le site de l'académie en cliquant ici : <http://www.ac-poitiers.fr/cid127601/mouvement-intra-academique-2021-des-personnels-enseignants-du-second-degre-public-d-education-et-des-psychologues-de-l-education-nationale.html>

1 Sélectionner dans la liste déroulante l'académie cible

2 Des informations contextuelles informant notamment des dates d'ouverture et de fermeture de la période de recours de votre académie s'affichent alors automatiquement.



Au-delà de cette date, il ne sera plus possible de déposer un recours.

2 / Remplir le formulaire

Choisir votre académie actuelle /établissement d'affectation

1 2 3 **4** 5 6

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Votre affectation actuelle

Académie actuelle (situation en 2020-2021) ¹

13 POITIERS ▼

Votre établissement d'affectation (situation 2020-2021) *

0171129K COLLÈGE ANDRÉ DULIN 17290 AIGREFEUILLE D AUNIS ▼ ²

Je ne trouve pas mon établissement dans la liste

1 Sélectionner votre « Académie actuelle » dans la liste déroulante en cliquant sur la flèche ▼

Cas de figure n°1

Si vous effectuez une **demande dans une académie différente de votre académie actuelle**, il ne vous sera **pas demandé** de saisir votre **établissement d'affectation**.

Cas de figure n°2

Si vous effectuez une **demande dans la même académie que votre académie actuelle**, il vous sera ensuite **demandé de renseigner votre établissement d'affectation**.

S'il n'apparaît pas dans la liste déroulante ³ vous avez la **possibilité de le saisir manuellement dans les nouveaux champs** qui apparaissent.

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Votre affectation actuelle

Académie actuelle (situation en 2020-2021) *

13 POITIERS ▼

Je ne trouve pas mon établissement dans la liste ³

Affectation actuelle *

Ville d'affectation *

Code postal *

2 / Remplir le formulaire

Renseigner votre situation professionnelle, corps et discipline

1 Situation professionnelle
Titulaire ▼

2 Corps *
 Agrége
 Certifié
 CPE
 EPS
 PEGC
 PLP
 PSY-EN

3 Discipline d'enseignement *
Sélectionner une discipline ▼

Suivant Précédent Annuler

1 Choisissez votre **situation professionnelle** parmi la liste déroulante (Titulaire – Stagiaire)

2 Choisissez votre **corps** en cochant une case

3 Choisissez votre **discipline d'enseignement** parmi la liste déroulante

2 / Remplir le formulaire

Renseigner le résultat du mouvement obtenu (1/2)

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

1 Résultat du mouvement *

- J'ai obtenu une affectation en dehors de mes vœux
 Je n'ai pas obtenu de mutation
 Autre cas (saisine hors recours réglementaire)
Sélectionner l'élément correspondant à votre situation

Observations



Dans l'exercice de mon recours administratif, je vous informe que je suis assisté(e) par un représentant désigné par une organisation syndicale représentative

2 Pouvez-vous préciser cette organisation syndicale et mentionner le nom du représentant désigné ? *

Sélectionner un syndicat représentatif ▼

3 Nom du représentant *

Attention, vous devez avoir contacté au préalable l'organisation syndicale que vous venez de déclarer.

4 J'atteste de la sincérité des informations fournies *

Suivant

Précédent

Abandonner

Cas de figure n°1 (recours réglementaires)

- 1 Pour effectuer un recours suite à une affectation insatisfaisante ou un refus de mutation, veuillez cocher « j'ai obtenu une affectation en dehors de mes vœux » ou « je n'ai pas obtenu de mutation ».

Si vous souhaitez indiquer être assisté par un représentant désigné par une organisation syndicale représentative, des informations contextuelles apparaîtront, vous invitant à :

- 2 Sélectionner dans la liste déroulante le nom de l'organisation syndicale vous représentant
- 3 Entrer manuellement le nom du représentant de l'organisation syndicale que vous avez contacté au préalable
- 4 Enfin, cocher la case attestant de la sincérité des informations fournies tout au long du formulaire pour accéder à la page de validation.

2 / Remplir le formulaire

Renseigner le résultat du mouvement obtenu (2/2)

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Résultat du mouvement *

J'ai obtenu une affectation en dehors de mes vœux

Je n'ai pas obtenu de mutation

Autre cas (saisine hors recours réglementaire)

Sélectionner l'élément correspondant à votre situation

Précisez le poste obtenu ainsi que le rang du vœu

Poste obtenu *

Observations

Dans l'exercice de cette saisine administrative, je vous informe que je suis assisté(e) par un représentant désigné par une organisation syndicale représentative

J'atteste de la sincérité des informations fournies *

Suivant

Précédent

Abandonner

Cas de figure n°2 (non prévus par la réglementation)

Si votre demande ne s'inscrit pas dans le cadre d'un recours réglementaire, veuillez cocher « Autre cas » et préciser la nature de votre demande dans l'espace « Observations ». ①

Par ailleurs, il vous sera demandé de préciser l'intitulé du poste obtenu dans « poste obtenu » ②, et le rang du vœu dans l'espace dédié (« Observations »). ③

Si vous souhaitez indiquer être assisté par une organisation syndicale, des informations relatives à l'organisation syndicale et à votre représentant seront à préciser (cf capture page 8).

Sinon, (④) vous pouvez directement attester de la sincérité des informations fournies avant de passer à la page suivante dans le formulaire.

2 / Remplir le formulaire

Echanger des commentaires ou des documents avec le gestionnaire de votre dossier

1 Pour saisir des **commentaires** à l'intention du gestionnaire de votre demande, veuillez **remplir du texte dans l'espace Observations**

2 Vous avez aussi la **possibilité de faire parvenir des pièces justificatives** au gestionnaire au cours de votre demande.



Veillez à déposer uniquement des documents utiles à votre dossier.

1
Observations

2
Si nécessaire, pièces justificatives utiles à l'étude de votre dossier

Note : vous pouvez utiliser un logiciel tiers comme PDF Sam par exemple pour fusionner plusieurs PDF si cela est nécessaire. A ce sujet vous pouvez visualiser un tutoriel sur son utilisation.

Pièce justificative 1



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

PDF ou image, taille maximale : 10 Mo

Pièce justificative 2



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

PDF ou image, taille maximale : 10 Mo

3 / Valider l'envoi du formulaire

1

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

1 Vérifiez le contenu du formulaire puis cliquez sur « Valider ».

Préambule

Je tiens à reconnaître que j'ai pris connaissance des informations ci-dessus

Votre identité

Nom

Prénom

Date de naissance

Coordonnées personnelles

Numéro

Adresse postale

Votre académie

Académie à laquelle s'adresse votre recours

Votre situation actuelle

Académie actuelle (situation en 2020-2021)

Date d'obtention de l'affectation (situation 2020-2021)

Statut professionnel

Catégorie

Discipline d'enseignement

Recours

Résultat du mouvement

Observations

Si nécessaire, adressez vos justificatifs utiles à l'issue de votre dossier

N° des justificatifs 1

N° des justificatifs 2

1

CODE DE SUIVI

CNPHWRMH

1 2 3 4 5 6

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

1 Vérifiez le contenu du formulaire puis cliquez sur « Valider ».

Préambule

J'ai pris connaissance des informations ci-dessus

Votre identité

Identité

Valider

Précédent

Abandonner

1 Sur la dernière page du formulaire, un récapitulatif de toutes les informations transmises est proposé avant validation.

Après avoir effectué une dernière relecture du contenu de votre formulaire, cliquez sur « Valider ». 2

Votre dossier sera alors dans l'attente d'une prise en charge par un gestionnaire de votre académie.

4 / Récupérer le code de suivi de traitement de la demande

Academie de Lyon

Bonjour,

Ce message est un rappel concernant la demande que vous venez d'envoyer.

Vous pouvez vous rendre sur [Formulaires](#) et saisir votre code de suivi : **KWNQHPDN** pour accéder au détail.

1

Pour référence, voici le détail de la demande :


1 Lorsque vous soumettez votre formulaire, **un mail contenant le code de suivi de votre dossier sera automatiquement envoyé** à l'adresse renseignée lors de votre connexion. Ce code de suivi facilitera le suivi de votre dossier jusqu'à sa clôture.



Ce mail contient aussi un **récapitulatif complet de votre demande qu'il est possible d'imprimer.**

5 / Suivre ma demande de recours

Utiliser le code de suivi pour suivre sa demande



Colibris

ACCÉDER AU BAC À SABLE DE L'APPLICATION

Vous êtes personnels de l'Education Nationale et souhaitez demander un accès au bac à sable de cette instance ? Rendez-vous sur cette démarche :

Demande d'accès au portail de démo

CODE DE SUIVI

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il vous facilite les échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

Valider

BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DE DÉMO DE COLIBRI

L'outil COLIBRI, anciennement connu comme VALERE, est un outil de création de démarches pour les utilisateurs externes ou internes.

Basé sur le logiciel libre PUBLIK de la société Entr'ouvert, cette solution permet d'associer une démarche de type formulaire ou prise de rendez-vous avec un circuit décisionnel ('workflow') et ce avec une grande souplesse et une bonne accessibilité.

Respectueuse des recommandations RGPD, COLIBRI permet de créer facilement des démarches simples pour un traitement efficace des demandes des utilisateurs. Sa manipulation est à la portée d'agents métiers avec une intervention minimale des services informatiques.

NOUVEAU RECOURS

DGRH B recours MVT2D

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992